

【フラット35】Web 申込サービス 住宅事業者さま向け操作ガイド ＜2025年1月版＞

ご利用の
お客さまへ

- ・ 本ガイドは、株式会社ファミリーライフサービスが提供する【フラット35】をお申し込みいただくお客さまの住宅事業者さまにご提供しております。
- ・ お手続きに関するご不明点は、最寄りの営業所にお問い合わせください。
- ・ 本ガイドの記載内容は2025年1月現在のものです。内容は予告なく変更となる場合があります。
- ・ 本ガイドに記載のあるQRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

目次

01	機能概要	1
02	アカウントの作成	2
03	マイページへのログイン	5
04	関係者登録	6
05	申込情報の入力	9
06	通知・メッセージ機能の確認・送信方法	12
07	ステータス情報	15
08	登録案件解除	16
09	Q&A	17

1 機能概要

住宅事業者さまは、お客さまから代行入力を依頼された案件について、申込情報の入力や書類のアップロード、審査結果の確認、金融機関とのメッセージのやりとり等を行うことができます。

【マイページ画面】



案件一覧	お客さまから代行入力を依頼された申込案件一覧が表示されます。
お知らせ一覧	弊社から住宅事業者さまへのお知らせが表示されます。 その他、審査や団信の結果もこちらでご案内します。

02 アカウントの作成

①



②



③



サイトへのアクセス方法

基本的には弊社 HP からアクセスいただけます。

ただし、住宅事業者さまがアカウントを作成する前に、お客さまが住宅事業者さまのメールアドレスを関係者として登録した場合、左の画面のようなメールが送信されます。

この場合は、①に記載の URL からアカウント登録を行ってください。

アカウント新規登録

「新規登録ボタン」をクリックします。

利用規約確認

各種規約等を必ず確認し、「同意する」にチェックを入れます。

「上記の書面の確認により、アカウント登録を行うことに同意します。」にチェックを入れ、「次へ進む」ボタンをクリックします。

④

アカウント情報の登録

アカウントの作成を行うため、情報入力欄の各項目に入力し、「確認画面へ」をクリックします。

△ 登録時の制約事項

項目	制約
メールアドレス	次のドメインは登録できません。 @hotmail.com @live.jp @outlook.com @yahoo.co.jp @gmail.com @aol.jp @icloud.com @tutanota.com @tutanota.de @tutamail.com @tuta.io @keemail.me
パスワード	英大文字、数字、記号のうち2種類以上使用した8文字以上のパスワードを設定してください。

⑤

ワンタイムパスワードの入力

③で登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

「ワンタイムパスワード」に届いたパスワードを入力して、「認証する」をクリックします。

⑥

入力内容	
ログインID	HRTEST1234
メールアドレス	HRTEST0001@hrtest.net
パスワード	*****
会社名	テスト会社
氏名	テスト太郎
電話番号	034567890

登録内容の確認

入力内容の確認画面が表示されますので、内容に修正がなければ「登録」をクリックします。

⑦

アカウント登録完了

アカウント登録完了画面が表示されます。

なお、アカウントは弊社サービス用に作成するものです。

他社用に作成したアカウントで、弊社のお客さま情報を取り扱うことはできません。

03 マイページへのログイン

①

マイページへのログイン

「ログイン」をクリックします。

②

ワンタイムパスワードの入力

登録しているメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

「ワンタイムパスワード」に届いたパスワードを入力して、「認証する」をクリックします。

04 関係者登録

①



③



④



案内メールの受信

お客さまが住宅事業者さまのメールアドレスを関係者として登録した場合、左の画面のようなメールが送信されません。

② に記載の URL から関係者登録手続きを進めてください。

⚠️ ②に記載の URL 有効期限は、URL 発行から 24 時間です。

有効期限が切れた場合は、再度、お客さまによる関係者登録手続きが必要になりますのでご注意ください。

関係者登録認証

ログイン ID とパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

ワンタイムパスワードの入力

アカウント作成時に登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

「ワンタイムパスワード」に届いたパスワードを入力して、「認証する」をクリックします。

⑤

1 確認

2 ワンタイムパスワード入力

3 案件内容確認

4 完了

① お申込内容確認

お申込人

お名前 山田 太郎 様

お申込内容

お申込み商品 贈品名称14

役割 住宅事業者

登録する →

申込内容確認

関係者登録情報が表示されます。

内容を確認して、「登録する」をクリックします。

⑥

1 確認

2 ワンタイムパスワード入力

3 案件内容確認

4 完了

☑ 案件登録完了

案件登録が完了しました。

← マイページへ

案件登録完了

関係者登録が正常に完了すると、案件登録完了画面が表示されます。

⑦

マイページ

案件一覧

申請済	申請済	申請済	
申込受理日	-	申込受理日	-
借入金額	22,220,000円	借入金額	44,440,000円

お知らせ一覧

現在通知はありません

案件一覧

マイページに登録済みの案件一覧が表示されます。

05 申込情報の入力

①



案件の確認

マイページに表示されている案件から、入力するお客さまの案件をクリックします。

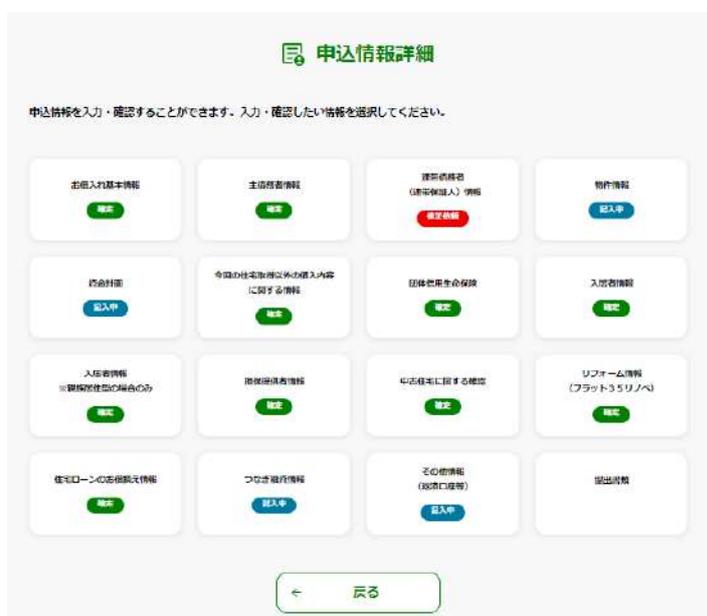
②



申込情報詳細へ

「申込情報詳細へ」ボタンをクリックします。

③



申込情報詳細の入力画面

申込内容の入力及び書類アップロード可能な画面です。

④

入力画面の説明

アイコンをクリックすると、申込情報の入力フォームが表示されます。

画面上部の「入力要領」や入力フォーム左側の？アイコンを参考に入力してください。

また、入力フォーム下部に「※」があるものは、記載された内容に従って入力してください。

⑤

申込情報詳細の留意点

「必須」の項目をすべて入力しないと、「決定」ボタンをクリックが出来ません。

途中で入力を一時中断する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

誤ってブラウザバック（ブラウザの「戻る」ボタンを押すなど）を行うと、ログアウトになるためご注意ください。

全ての項目の入力が終わりましたら、「決定」ボタンをクリックしてください。

⑥

書類の提出

「書類提出」ボタンをクリックすると、登録する書類名が表示されます。提出したい書類の名前の右側の「登録」ボタンをクリックします。

⑦

アップロード（PCの場合）

「ファイルを選択する」ボタンをクリックし、アップロードを行うファイルを選択します。

アップロードできるファイルの種類（拡張子）は以下のとおりです。

jpeg・jpg・png・pdf

⑧

アップロード（スマートフォンの場合）

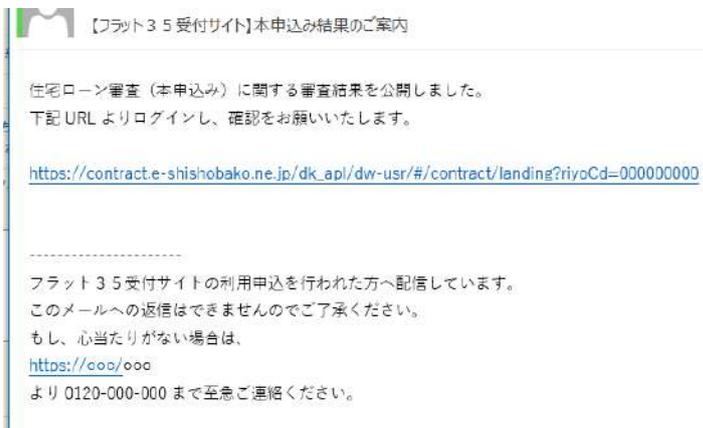
「ファイルを選択する」ボタンをクリックし、アップロードを行うファイルを選択します。

アップロードできるファイルの種類（拡張子）は以下とおりです。

jpeg・jpg・png・pdf・heic

06 通知・メッセージ機能の確認・送信方法

①



②



④



⑤



金融機関からのご連絡

弊社から通知・メッセージがある場合、新規ユーザー登録をした際に設定したメールアドレス宛に、メールが届きます。メールの URL をクリックし、マイページにログインしてください。

メールが届くタイミングの例は次のとおりです。

審査結果の通知

団体信用生命保険査定結果の通知

弊社からメッセージがある場合

お知らせ一覧の確認

ログインすると、マイページの下部に「お知らせ一覧」が表示されます。未読になっているメッセージをクリックすると、内容を確認できます。主な内容は次の④から⑥のとおりです。

審査結果の場合

審査結果が表示されます。今後の手続き等については、別途メッセージでご案内がありますのでご確認ください。

団体信用生命保険査定結果の場合

査定結果が表示されます。今後の手続き等については、別途メッセージでご案内がありますのでご確認ください。

⑥



⑦



⑧



⑨



新着メッセージの場合

弊社からの個別メッセージが確認できます。メッセージの内容に従って、書類の提出や必要事項の返信等を行ってください。

メッセージの返信

届いたメッセージに対して返信する場合、届いたメッセージの下部から返信が可能です。

メッセージの返信（つづき）

入力した内容の確認のページが表示されます。内容を確認し、「送信する」のボタンをクリックしてください。

メッセージの返信（つづき）

送信が完了すると完了のメッセージが表示されます。

⑩



書類の提出

弊社からの個別メッセージで書類の提出依頼がある場合、「書類提出へ」のボタンが表示されます。

⑪



書類の提出（つづき）

弊社の個別メッセージに従って、該当する書類の「登録」ボタンをクリックしてください。

⑫



書類の提出（つづき）

「05 申込情報の入力」の⑥～⑧のとおり、書類のアップロードを行ってください。



07 ステータス情報

マイページのアイコンの内容によって、現在の申込状況が確認できます。
ステータスは下表のとおりです。

【マイページ画面】



【ステータス】

申込入力	お客様の申込入力中の状態です。
同意待ち	連帯債務者がいる場合で、どちらかのお客様のお申込みが完了していない状況です。
審査中	弊社で申込内容を審査している状況です。
事前審査完了/本審査完了	弊社での審査が完了し、結果公開がされている状態です。お知らせ一覧に審査結果が公開されています。
修正依頼/確認依頼	弊社での審査中に、申込内容の修正・確認依頼があり、お客様が確認中の状態です。お知らせ一覧を確認し、修正・確認が必要な箇所をご確認ください。
申込辞退	この申込みはお客様からのお申し出により、辞退となっている状況です。

08 登録案件解除

①



登録案件の解除

申込案件の担当が変更になった場合には、登録案件の解除を行ってください。

「登録解除する」ボタンをクリックします。

②



登録案件の解除（つづき）

「解除する」をクリックします。

③



登録解除完了

登録解除完了画面が表示されます。

