

【転・就職した方、病休期間が終了した方又は海外勤務から国内勤務に復帰した方用】

給 与 証 明 書

氏 名	
現 住 所	
就 職 年 月 日	平成 年 月 日
病休期間終了後の 勤務開始年月日	平成 年 月 日
国内勤務復帰年月日	平成 年 月 日

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

↓

<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに12か月分以上給与を得ている方 当証明書作成日までの直近の12か月分の給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)を記入してください。
	支 給 区 分
	支 給 額
	平成 年 月支給分～平成 年 月支給分 の給与の合計額(ボーナス支給額を含む。)
	円(A)
<input type="checkbox"/>	上記の各年月日から借入申込日までに12か月分以上給与を得ていない方 上記の各年月日から当証明書作成日までの給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)とボーナスの金額を記入してください。
	支 給 区 分
	支 給 額
	平成 年 月支給分～平成 年 月支給分(月分(C)) の給与の合計額(ボーナス支給額を除く。)
	円(B)
	(注)1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を含めて記入してください。
	平成 年 月 日支給分
	円(D)
	平成 年 月 日支給分
	円(E)
	平成 年 月 日支給分
	円(F)

上記のとおりであることを証明します。

平成 年 月 日

住所(所在地) _____

電話 _____

氏名(名称) _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印

(注)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(金融機関記入欄)

12か月分以上 → (A)の金額	円
12か月分未満 → (B)÷(C)×12+(D)+(E)+(F)の金額	